

**ACTA DE REUNIÓN**

**REUNIÓN: PLENO DEL CENTRO DEL CES DON BOSCO**

**FECHA: 12 noviembre 2024**

**HORA INICIO: 14.30**

**HORA FIN: 17.15**

**ASISTENTES:** Profesorado y Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios.

**1. Momento de Pastoral** guiado por Joaquín Torres. Proyección vídeo Celtic Woman con la interpretación del tema musical Amazing Grace. Minutos de oración. Agradece la colaboración para hacer llegar la información a los estudiantes sobre actividades de pastoral y anima a su continuidad. Indica las diferentes actividades que se van a acometer hasta final de trimestre: operación kilo, inicio de Adviento, día de voluntariado celebración de la Navidad.

**2. Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior (16/05/2024)**  
Nada que referir. Se aprueba el Acta.

**3. Presentación de la Organización Estratégica, Operativa y de Gestión.**  
[Documento compartido](#)

Rubén Iduriaga presenta la Organización. Hace una revisión sistemática de cada Eje Estratégico y de cada Equipo Operativo con una finalidad divulgativa sobre su composición, funciones, funcionamiento y contacto.

Tres bloques con particularidades y funcionamiento distinto por su diferente cronología temporal fundamentalmente. Todo ello en simultaneidad con el Plan de Viabilidad del Centro con la Inspectoría que es a cinco años.

**Plan Estratégico 2024/2027.** [Documento compartido](#)

Los Ejes del Plan Estratégico tienen una proyección a tres años y una consecución de plan de mejora y abordaje para curso académico que conlleva un seguimiento de los objetivos marcados. Para cada eje hay un enlace a un miembro del Equipo Directivo con lo que se dinamiza y agiliza el procedimiento.

### **Presentación de Equipos Operativos. [Documento compartido](#)**

Los Equipos Operativos tienen, además del seguimiento de los objetivos marcados en sus planes de mejora con el establecimiento de acciones, la realización de una Memoria anual de su actividad por curso académico.

Presentación de Estela Martínez que ya lleva un curso académico colaborando con el Equipo Directivo para garantizar que se haga un seguimiento de los planes de mejora de los tres bloques, además del acompañamiento y análisis de las necesidades específicas de cada proceso.

Presentación de Javier Palop, responsable del Eje Estratégico 6: CES Formación y Eventos.

**Los Procesos de Gestión**, que son los que sirven de apoyo a toda la vida del CES, tendrán una planificación, previsión de recursos con una temporalización y análisis de viabilidad en lugar de un plan de mejora como tienen los demás bloques.

### **4. Plan de Formación. [Documento compartido](#).**

Presentación realizada por Elena Fernández y Ana Martínez. Consideraciones previas: diferenciación con la Jornadas institucionales que no son estrictamente formación como tal. y las Jornadas de formación con su propio plan de formación e innovación con 3 destinatarios: PDI, PTGAS y Alumnado.

Habrán cursos de obligada realización (línea prioritaria) con clasificada por nivel de conocimiento se podrá acceder en función de la formación previa que marcará los requisitos para la inscripción en otro. Habrá una adaptación gradual donde aparecen y desaparecen cursos en función de los conocimientos.

A fecha del Pleno se baraja la presencialidad de la formación con estudio de posibilidad de conexión o con sesiones grabadas.

La posibilidad de hacer dos formaciones en el mismo curso académico dependerá del número de inscritos, teniendo prioridad quienes no hayan hecho el curso por primera vez.

Existencia de una formación transversal complementaria destinada a mejorar la calidad docente y casi más enfocada a las Áreas con dos niveles también de conocimiento. Diciembre es operativo para los cursos de formación.

Docentes con jornadas plenas o parcial con 18 horas y más: Tendrán una formación obligatoria y una transversal.

Posibilidad de convalidar formación externa que tenga que ver con la labor docente y el ámbito de docencia y un mínimo de 10 horas. Habrá un protocolo diseñado que pide una documentación y desde el equipo de formación se convalida la formación complementaria pero nunca la obligatoria.

Docentes con dedicación parcial con menos de 18 horas de docencia: sólo harán obligatoriamente la formación de línea prioritaria.

También habrá otras actuaciones formativas específicas para grupos determinados de docentes (ej. cursos de inglés).

Ana Martínez: explica la parte de innovación. Iniciativa de recopilar los proyectos de centro quizás a través de la web para dar visibilidad a lo ya hecho.

Realización de jornada de buenas prácticas donde se expondrá lo realizado con los estudiantes como experiencia innovadora.

El Proyecto de Centro se estima que estará durante el 2025 pero aún sin planificación concreta.

La formación para el PTGAS tendrá una temporalidad anual y en función de las necesidades y funciones del servicio.

Alumado. Novedad: la formación complementaria que hasta ahora iba vinculada a las Coordinadoras ahora se planteará como formación que no atiende a necesidades concretas de una titulación y estará abierta tanto a estudiantes, como a docentes como a Alumnos. Será una formación con coste económica. Será fuera del horario académico y con carácter voluntario (ejemplos: lengua de signos, convivencia, identidad salesiana...).

#### **Actualización de documentos institucionales. [Documento compartido](#)**

Documentos que recogen la vida del CES.

#### **5. Evolución de la matrícula en estudios de Grado y Máster. [Documento compartido](#)**

La evolución en la matriculación en su globalidad por curso muestra una ligera tendencia al alza. Si analizamos por estudios, los dobles grados y los másteres muestran una mayor evolución que los grados. En este último curso ha sido el DG de Infantil Primaria el que mayor matriculación ha presentado. Entre los grados, sólo el Grado de Educación Infantil ha mostrado descenso a lo largo de los cursos analizados. El Máster en Psicopedagogía ha aumentado notablemente el número de matrículas, mientras que el Máster en Formación del Profesorado ha disminuido, incluso la especialidad de Educación Física ya no se imparte este curso. Finalmente, a nivel de créditos matriculados, los grados y dobles grados muestran una tendencia alcista, al igual que el Máster en Psicopedagogía (en este caso el aumento es muy notable), mientras que el Máster en Formación del Profesorado ha disminuido también en créditos matriculados.

#### **6. Información de carácter laboral. [Documento compartido](#)**

Cumplimiento de registrar la jornada laboral según dedicación. Habrá personas que recibirán comunicación por las incidencias en el registro. Se analizarán las circunstancias y se hará un seguimiento específico. El sistema es sencillo y se puede hacer desde el móvil puesto que ya no hay aparato en la entrada.

#### **7. Momento de aportaciones y diálogo:**

##### **Próximos eventos. Calendario**

Revisión de algunas de las fechas más próximas: 21 noviembre Formación APS primeros cursos, 25 noviembre inicio Campaña Operación kilo; 28 noviembre Inicio Adviento; 3 diciembre día de Grado Educación Primaria; 5 diciembre Día del voluntariado; 13 diciembre celebración Navidad a partir de tercera hora y final de clases primer semestre; del 10 al 12 de diciembre Evaluación docente; del 16 diciembre al 17/20 enero, exámenes 1S ordinarios todos los cursos; 19 diciembre Formación PDI y encuentro en la cafetería (se anima a invitar a antiguos compañeros); 15 enero Pleno de Centro; 24 enero cena Don Bosco en la Cafetería; 31 enero celebración Fiesta Don Bosco.

##### **Petición de ayuda para acción común antitabaco**

Se pide colaboración para evitar que se fume dentro del recinto mediante llamadas de atención y se solicita también propuestas.

- 8. Ruegos y preguntas.** Albert Marques sobre la conveniencia de tener comités de ética en investigación. El equipo EIDIT ya está atendiendo la iniciativa.

Lourdes Martínez pide ayuda para voluntariado, ropa de abrigo sobre todo de hombre y agradece todo lo aportado.

M<sup>a</sup> Ángeles Díaz, necesidad de Perfil competencial del PTGAS y creación de repositorio con acceso para todo el personal del Centro y no sólo para PDI.

**FIRMAS:**

**Secretaria**

**Director del Centro**